

Bank Spółdzielczy w Białobrzegach ul. Szkolna 6, 26-800 Białobrzegi

Zasady rozpatrywania wniosków dotyczących obsługi praw w zakresie danych osobowych w Banku Spółdzielczym w Białobrzegach

Klient, lub osoba której Bank Spółdzielczego w Białobrzegach przetwarza dane jest uprawniony do złożenia wniosku w zakresie obsługi praw wynikających z Rozporządzenia 679/2016 (RODO), a Bank zobowiązany jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

1. Klient, pracownik, lub osoba której dane przetwarza Bank może zgłosić wniosek do Banku w każdej chwili.
2. Bank rozpatruje wniosek:
 - a) w ciągu 30 dni, licząc od dnia otrzymania żądania,
 - b) w przypadku, gdy żądanie lub liczba żądań ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące; w terminie miesiąca od otrzymania żądania Inspektor IOD poinformuje osobę, która składała wniosek listownie o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia,
 - c) w przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem osoby składającej wniosek, Inspektor IOD niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje klienta o powodach nieodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
3. Osoba zainteresowana może złożyć wniosek z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Bank. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Banku www.bsbialobrzegi.pl lub w Placówkach Banku. Wniosek klienta powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.
4. Osoba zainteresowana może złożyć wypełniony wniosek w każdej Placówce Banku.
5. Placówka Banku obsługuje wniosek w zakresie obowiązku informacyjnego (udziela informacji klientowi), prawa do cofnięcia zgody na cele marketingowe oraz prawa do sprostowania (aktualizacji danych). W przypadku pozostałych praw klienta, obsługę wniosku realizują wyznaczeni pracownicy.
6. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank żądania.
7. Klient, osoba składająca wniosek uprawniona jest do złożenia reklamacji w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Bank. Informacja o trybie zgłaszania reklamacji dostępna jest na stronie internetowej Banku.
8. Bank udziela odpowiedzi na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. Bank nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku.
10. Właściwym dla Banku organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
11. W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem Placówki lub z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@poczta.bsbialobrzegi.pl

Załączniki :

1. Wniosek Realizacja praw.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora.

Wniosek Realizacja praw

(osoby, której dane dotyczą) zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku X we właściwym kwadracie (☐ - polu wyboru).

Informacja o kliencie (osobie, której dane dotyczą)

1 Dane personalne:

Imię/imiona.....Nazwisko.....

Numer ewidencyjny PESEL

Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/ Seria nr.....

2 Miejsce zamieszkania:

a) Adres stałego zamieszkania

Ulica Nr domu Nr lokalu.....

MiejscowośćPocztą

Kod pocztowyKraj

Nr. telefonu E-mail

b) Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)

Ulica Nr domu Nr lokalu.....

MiejscowośćPocztą

Kod pocztowyKraj

3. Rodzaj wnioskowanej informacji:

a) prawo do informacji (obowiązek informacyjny)

b) cofnięcie zgody na:

otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych, w szczególności o promocjach, konkursach i loteriach oraz o nowych i aktualnych produktach Banku za pośrednictwem: kontaktu telefonicznego, wiadomości sms i mms, na podany nr telefonu oraz poczty elektronicznej

przetwarzanie przez Bank moich danych osobowych w celu prowadzenia marketingu produktów własnych po okresie obowiązywania umowy zawartej z Bankiem

nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, przez Bank

.....(należy wpisać treść zgody na marketing lub przetwarzanie danych, która ma zostać wycofana)

c) sprostowanie danych; proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:

.....
.....

d) ograniczenie przetwarzania; proszę o uzasadnienie ograniczenia sprzeciwu:

.....
.....

e) sprzeciw; proszę o podanie wobec jakiego celu przetwarzania klient wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją:

.....
.....

f) kopia danych osobowych klienta podlegających przetwarzaniu przez Bank; proszę o podanie danych teleadresowych (adres e-mail), dane otrzyma Pani/Pan od nas w szyfrowanym mailu

.....

g) usunięcie danych

h) prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowanie;

i) przeniesienie danych; proszę o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych:

.....
.....

Uwaga: W celu realizacji prawa do przeniesienia danych niezbędne jest złożenie „Oświadczenia klienta o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora”

Informacje dodatkowe (należy zaznaczyć właściwe kwadraty X):

1. posiadacz rachunku w Banku Spółdzielczego w Białobrzegach, współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej, użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego,
2. pracownik / były pracownik Banku Spółdzielczego w Białobrzegach,
3. osoba związana kiedykolwiek z Bankiem Spółdzielczym w Białobrzegach umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło,
4. osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca,
5. (inne informacje które ułatwią weryfikację procesu przetwarzania danych przez Administratora - Bank)

Data i podpis :

Miejscowość:

Podpis i pieczęć pracownika Banku:

Data:

Objaśnienia do pkt 3:

- a) Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- b) W przypadku cofnięcia zgody na cele marketingowe Bank przestanie przetwarzać dane osobowe w tym celu.
- c) W przypadku sprostowania danych, klient proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu przez klienta dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.
- d) W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie danych osobowych klienta do czasu weryfikacji uzasadnienia. W tym czasie Bank będzie jedynie przechowywał dane osobowe i nie będzie przetwarzał ich w celach marketingowych. Przed uchYLENIEM ograniczenia przetwarzania Bank poinformuje o tym osobę, której dane dotyczą, a która zażądała ograniczenia;
- e) Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych ze szczególną sytuacją klienta. W tym przypadku Bank rozpatrzy sprzeciw i nie będzie przetwarzał danych w celach marketingowych (automatycznie wycofa zgodę na cele marketingowe).
- f) Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku klient otrzyma kopię danych osobowych zawartych w kartotece klienta.
- g) Prawo do usunięcia danych zostanie zrealizowane przez Bank z uwzględnieniem celów przetwarzania oraz okresów przechowywania danych wynikających z zasad retencji danych osobowych opracowanych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- h) Prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowanie, Bank zrealizuje z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 22 RODO, tzn. decyzje będą podejmowane przez pracownika Banku.
- i) Prawo do przeniesienia danych Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Dane zostaną przeniesione na informatycznym nośniku danych w formacie nadającym się do odczytu maszynowego, np. xml. Przeniesione zostaną dane, które klient dostarczył Bankowi.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku X we właściwym kwadracie (- polu wyboru).

A. Dane personalne:

Imię/imiona.....Nazwisko.....

Numer ewidencyjny PESEL

Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/ Seria nr.....

B. Miejsce zamieszkania:

1. Adres stałego zamieszkania

Ulica Nr domu Nr lokalu.....

MiejscowośćPocztą

Kod pocztowyKraj

Nr. telefonu E-mail

2. Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)

Ulica Nr domu Nr lokalu.....

MiejscowośćPocztą

Kod pocztowyKraj

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przeniesienie moich danych osobowych do innego administratora:

Pełna nazwa administratora:

.....
.....
.....

Adres administratora (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer budynku):

.....
.....
.....

Data i podpis klienta:.....

Miejscowość:

Podpis i pieczęć pracownika Banku:

Data: