

**STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH I REALIZUJĄCYCH PRAKTYKI
ZAWODOWE ORAZ STAŻE UCZNIOWSKIE
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W BIAŁOBRZEGACH**

Białobrzegi, kwiecień 2025 r

Spis treści

1. Wprowadzenie	3
2. Cel dokumentu.....	4
3. Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich i realizujących praktyki zawodowe oraz staże uczniowskie”	4
4. Zakres Standardów.....	6
4.1 Bank podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich, w szczególności przez:	6
4.2 Pracownicy pełniący funkcję opiekunów praktyk zawodowych/staży uczniowskich posiadają podstawową wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.....	6
4.3 W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, opiekun praktyk zawodowych/staży uczniowskiego, podejmuje rozmowę z opiekunami prawnymi małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w innych instytucjach/podmiotach działających na rzecz małoletnich. Podjęte kroki należy udokumentować zgodnie ze sposobem przyjętym w Banku.	6
4.4 Pracownicy mają na uwadze sytuację i dobrostan małoletnich.	6
4.5 Pracownicy monitorują bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi:	6
5. Niedozwolone zachowania	7
6. Zapewnienie bezpiecznych relacji z małoletnimi	7
6.1 Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie Banku	7
6.2 Podstawy zachowania wobec małoletnich oraz pomocy instytucji pomocowych.....	8
6.3 Przygotowanie pracowników.....	8
6.4 Obowiązki Wykonawców /Kontrahentów.....	9
7. Podejrzenie krzywdzenia rówieśniczego	9
7.1 Plan wsparcia.....	11
8. Zasady korzystania z należących do Banku urządzeń elektronicznych z dostępem do informacji oraz dedykowanych programów.....	11
9. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich oraz ich wizerunku.....	11
9.1 Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich:.....	11
9.2 Ochrona wizerunku małoletniego.....	12
10. Zasady i tryb postępowania w przypadku podejrzenia	12
lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich	12
11. Przepisy końcowe	13

Załączniki:

1. Oświadczenie pracownika/wykonawcy, kontrahenta	17
1.a Oświadczenie małoletniego	18
2. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich.....	19
3. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Banku Spółdzielczego w Białobrzegach z małoletnimi.....	20
4. Formularz zgody na publikację wizerunku małoletniego	25
5. Notatka w sprawie zdarzenia dotyczącego niedozwolonego zachowania lub podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego	28
6. Karta interwencji	29
7. Standardy ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Białobrzegach	30

1. Wprowadzenie

Standardy ochrony małoletnich stanowią realizację obowiązku prawnego wprowadzonego ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w wersji znowelizowanej, obowiązującej od 15 lutego 2024r. Poszerza ona obowiązek weryfikowania osób pracujących z dziećmi oraz nakłada na podmioty pracujące z dziećmi, w tym te prowadzące działalność związaną z udziałem małoletnich, obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Banku jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie oraz zagwarantowanie im dobrostanu i możliwości rozwoju, a także zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że są krzywdzone. Każdy pracownik traktuje osobę małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jej potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi pracodawcy oraz swoimi kompetencjami.

2. Cel dokumentu

Bank ustanowił i wprowadził w życie „Standardy ochrony małoletnich i realizujących praktyki zawodowe oraz staże uczniowskie w Banku Spółdzielczym w Białobrzegach”.

Bank monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

W Banku funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwu dziecka.

Bank monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

Celem niniejszego dokumentu, tj. Standardów ochrony małoletnich i realizujących praktyki zawodowe oraz staże uczniowskie w Banku Spółdzielczym w Białobrzegach (dalej „Standardy”) jest spełnienie wymogów określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej: „ustawa”) tj. określenie zasad i procedur ochrony małoletnich, w celu zapewnienia poszanowania ich praw, godności, prywatności i potrzeb, w sposób dla nich bezpieczny i komfortowy, wolny od zagrożeń i nieodpowiednich zachowań, w szczególności od jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.

3. Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich i realizujących praktyki zawodowe oraz staże uczniowskie”

Przez użyte w niniejszym dokumencie określenia rozumie się:

Bank – Bank Spółdzielczy w Białobrzegach;

Małoletni - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia lub jest uczniem szkoły, która realizuje praktyki zawodowe na podstawie umowy o praktyki zawodowe lub staż uczniowski, o którym mowa w art. 121 a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, na podstawie umowy o staż uczniowski;

Pracodawca – Zarząd Banku Spółdzielczego w Białobrzegach odpowiadający za organizację pracy w imieniu Banku, będący przełożonym pracowników Banku, w którym są realizowane praktyki zawodowe lub staże uczniowskie;

Pracownik – każda osoba zatrudniona u pracodawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonująca działalność na rzecz pracodawcy, np. osoba współpracująca, praktykant, wolontariusz, stażysta z wyłączeniem małoletniego;

Dyrektor Szkoły – dyrektor szkoły, której uczeń realizuje praktyki zawodowe lub staż uczniowski w Banku zgodnie z przepisami prawa oświatowego;

Opiekun prawny – dalej również opiekunowie prawni, oznacza przedstawiciela ustawowego małoletniego: rodzica albo opiekuna, rodzica zastępczego; opiekuna tymczasowego,

Zgoda opiekuna – zgoda oznacza co do zasady zgodę opiekuna prawnego w przypadku zwykłych, bieżących spraw życia małoletniego.

Opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego – opiekun wyznaczony przez pracodawcę do

prowadzenia pod kierunkiem tej osoby praktyk zawodowych lub stażu uczniowskiego.

Krzywdzenie małoletniego - to każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- 1) **Przemoc fizyczna wobec małoletniego** - jest to działanie bądź zaniechanie, wskutek którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za małoletniego, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się;
- 2) **Przemoc psychiczna wobec małoletniego** - jest to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a osobą za niego odpowiedzialną lub osobą, której małoletni ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
 - a) niedostępność emocjonalną,
 - b) zaniedbywanie emocjonalne,
 - c) relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim,
 - e) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego,
 - f) niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między małoletnim, a osobą odpowiedzialną,
 - g) nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
 - h) sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy
- 3) **Przemoc seksualna wobec małoletniego** (wykorzystywanie seksualne małoletniego) – jest to angażowanie małoletniego przez osobę dorosłą lub innego małoletniego w aktywność seksualną;

Zaniedbywanie małoletniego - jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb małoletniego. Może przyjmować formę niespektowania praw małoletniego, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania małoletniego dochodzi w relacjach małoletniego z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony;

Koordinator bezpieczeństwa w Internecie – pracownik wyznaczony przez pracodawcę, odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez małoletniego z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu na terenie Banku. W przypadku nieobecności wyznaczonego pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku;

Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich – pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem u pracodawcy standardów ochrony małoletnich i realizujących praktyki zawodowe oraz staże uczniowskie oraz ich aktualnością. W przypadku nieobecności wyznaczonego przez pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku;

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń – pracodawca lub inny wyznaczony przez niego pracownik odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu. W przypadku nieobecności wyznaczonego przez pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku;

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji – pracodawca lub inny wyznaczony przez niego pracownik, odpowiedzialny za podejmowanie interwencji u pracodawcy przed właściwymi organami lub instytucjami. W przypadku nieobecności wyznaczonego przez pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku;

Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu – pracownik wyznaczony przez pracodawcę odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia i monitorowanie jego wykonania. W przypadku nieobecności wyznaczonego przez pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.

Rejestr interwencji – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, uwzględniający:

- 1) zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej;
- 2) osobę/osoby podejrzwane o krzywdzenie (opiekun prawny małoletniego, pracownik, inny małoletni, inna osoba);
- 3) rodzaj podjętej interwencji;
- 4) datę interwencji;
- 5) dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb/szkoły);

Dane osobowe małoletniego – minimalny zakres informacji umożliwiający identyfikację małoletniego;

Ustawa – ustawa z dnia 13 maja 2016r.o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

Wydarzenie – wydarzenie organizowane lub współorganizowane przez Bank, w tym online;

Wykonawca – osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej albo działająca poza prowadzoną działalnością gospodarczą, a także osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą – która na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Bankiem, będzie, wyłącznie bezpośrednio(osobiście), wykonywała czynności z udziałem małoletnich, w ramach realizacji tej umowy;

Zdarzenie – sytuacja, gdy doszło do niedozwolonego zachowania wobec małoletniego lub gdy zachodzi podejrzenie niedozwolonego zachowania wobec małoletniego.

4. Zakres Standardów

Standardy dotyczą w szczególności następujących obszarów działalności Banku:

- a) edukacyjnej i wystawienniczej
- b) promocyjnej
- c) komunikacyjnej
- d) realizacja praktyk zawodowych i staży uczniowskich

Standardy dotyczą małoletnich, opiekunów przebywających na terenie Banku obejmującym Centralę Banku, Oddziały, Filie Banku, Punkty Kasowe oraz pracowników Banku. Wszyscy Pracownicy Banku, małoletni oraz ich opiekunowi prawni zapoznają się ze Standardami obowiązującymi w Banku – Załącznik Nr 1 i nr 1a do niniejszych Standardów.

Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata lub w miarę konieczności pod kątem ich zgodności z prawem i regulacjami obowiązującymi w Banku oraz zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizowanej działalności Banku i na podstawie opinii pracowników Banku. Przeprowadzenie oceny i wprowadzenie zmian Standardów koordynuje komórka ds. zgodności.

Każda z jednostek organizacyjnych Banku, w przypadku realizacji zadań zakładających kontakt z małoletnim, ma obowiązek stosować Standardy.

4.1 Bank podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich, w szczególności przez:

- a) ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia;
- b) zapewnienie odpowiedniego przygotowania pracowników pełniących funkcję opiekunów praktyk zawodowych/staży uczniowskich poprzez np. szkolenia, instruktaż, webinaria, e-learning;
- c) ustalenie zakresów odpowiedzialności pracowników;
- d) ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi oraz między samymi małoletnimi.

4.2 Pracownicy pełniący funkcję opiekunów praktyk zawodowych/staży uczniowskich posiadają podstawową wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.

4.3 W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, opiekun praktyk zawodowych/staży uczniowskiego, podejmuje rozmowę z opiekunami prawnymi małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w innych instytucjach/podmiotach działających na rzecz małoletnich. Podjęte kroki należy udokumentować zgodnie ze sposobem przyjętym w Banku.

4.4 Pracownicy mają na uwadze sytuację i dobrostan małoletnich.

4.5 Pracownicy monitorują bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi:

- a) Opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego/ zna i monitoruje stosowanie zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi ustalonych w Banku.
- b) Treść zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi najlepiej wypracować z udziałem małoletnich i z uwzględnieniem specyfiki pracodawcy oraz potrzeb małoletnich.
- c) Małoletni realizujący na terenie pracodawcy praktyki zawodowe lub staż uczniowski znają i stosują zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.
- d) Treść zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi może być zmieniana w każdym momencie na wniosek małoletnich i zawsze z ich udziałem.
- e) Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi realizuje się poprzez:
 - Zasady komunikacji między małoletnimi;
 - Zakaz stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie;
 - Sposoby rozwiązywania konfliktów (z naciskiem na mediacje rówieśnicze);
 - Zasady szacunku dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni;
 - Zasady równego traktowania, szacunku dla różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji.

Szczegółowy opis zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Banku stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

5. Niedozwolone zachowania

W relacjach z małoletnimi niedozwolone jest w szczególności:

- 1) posługiwanie się wulgarnymi i obraźliwymi słowami, obrazami czy gestami, straszenie, grożenie;
- 2) składanie niestosownych propozycji, w tym związanych ze sferą seksualną;
- 3) naruszanie nietykalności cielesnej;
- 4) zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie, lekceważenie;
- 5) dotykanie w sposób, który może być odebrany przez małoletniego lub otoczenie jako nieprzystojny lub niestosowny, jak łaskotanie, siłowanie się, dotykanie: ud, piersi, pośladków, okolic intymnych, jak również zwracanie uwagi na miejsca intymne poprzez patrzenie na nie, mówienie o nich (komentarze wprost i nie wprost, żarty, gesty);
- 6) nawiązywanie relacji o charakterze prywatnym bez zgody opiekuna;
- 7) nawiązywanie relacji seksualnych;
- 8) nadużywanie władzy i siły, stosowanie jakiegokolwiek formy agresji czy przemocy zarówno psychicznej, jak i fizycznej (np. uderzanie, szturchanie, popychanie, napieranie, szarpanie);
- 9) narażanie na bycie świadkiem przemocy wobec innych, gdy można było tego uniknąć;
- 10) proponowanie lub promowanie wyrobów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, e-papierosów czy urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu, narkotyków oraz innych środków odurzających czy substancji nielegalnych, jak również używanie ich w obecności małoletnich;
- 11) udostępnianie lub promowanie nieodpowiednich treści – zwłaszcza o charakterze erotycznym lub pornograficznym, wulgarnych, zawierających przemoc fizyczną lub psychiczną, nawołujących do samookaleczeń, samobójstw, zachowań szkodliwych dla zdrowia, zawierających i obrazujących przemoc fizyczną i psychiczną, dostępnych bez żadnego ostrzeżenia;
- 12) przyjmowanie pieniędzy czy prezentów od małoletnich lub ich opiekunów, czerpanie innych korzyści finansowych;
- 13) krzywdzenie w jakiegokolwiek formie, przy czym przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie jego dobra, w tym zaniedbywanie.

6. Zapewnienie bezpiecznych relacji z małoletnimi

6.1 Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie Banku

Małoletni może przebywać na terenie Banku wyłącznie pod opieką opiekuna, który odpowiada

za jego zachowanie oraz za szkody przez niego wyrządzone, z zastrzeżeniem, że powyższy obowiązek dotyczy małoletnich w wieku do 13 lat przebywających w Centrali lub jednostkach organizacyjnych Banku.

Jeśli w Banku jest realizowana praktyczna nauka zawodu lub staż uczniowski przez małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, pracodawca dostosowuje niniejsze standardy, kierując się zaleceniami przekazanymi przez dyrektora szkoły wynikającymi z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym specjalistyczne oraz lekarza medycyny pracy.

6.2 Podstawy zachowania wobec małoletnich oraz pomocy instytucji pomocowych

- 1) Małoletnich należy traktować z szacunkiem i cierpliwością;
- 2) Pracownicy są zobowiązani do działania w sposób otwarty, przejrzysty dla innych i uzasadniony, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania,
- 3) Pracownicy muszą uwzględniać w kontaktach z małoletnimi, w sposobie pracy z nimi i reagowaniu na ich zachowania, możliwości psychofizyczne małoletniego i dostosować poziom komunikacji do potrzeb małoletnich z niepełnosprawnościami,
- 4) Każdy kontakt pracowników z małoletnimi odbywa się w ramach jego obowiązków lub zadań oraz wyłącznie w godzinach pracy,
- 5) Z zastrzeżeniem pkt 7), fizyczny kontakt pracowników z małoletnim jest dopuszczalny tylko wówczas, gdy:
 - a) jest niezbędny, jak w przypadku koniecznych czynności fizjologicznych, higienicznych, pielęgnacyjnych itp. ;
 - b) jest dostosowany do wieku i płci małoletniego i zgodny z jego potrzebami w danej sytuacji;
 - c) odbywa się za zgodą opiekuna lub małoletniego, przy czym w przypadku małoletniego z niepełnosprawnością dotyk powinien poprzedzić jego opis (np. gdy chodzi o poprawienie pozycji dziecka na wózku);
 - d) odbywa się w obecności lub przy udziale innej osoby z pracowników, a jeśli to nie jest możliwe - po uprzednim powiadomieniu o takiej sytuacji innej osoby z pracowników;
- 6) W sytuacjach kryzysowych (np. medycznych, wymagających ewakuacji, zagrażających zdrowiu, lub życiu) kontakt pracowników z małoletnim jest dopuszczalny z pominięciem pkt. 7) lit. b-d, przy czym kontakt fizyczny nie może wykraczać poza niezbędny do udzielenia pomocy.
- 7) W przypadku, gdy ktokolwiek z pracowników jest świadkiem niedozwolonego zachowania lub przyjmie zgłoszenie dotyczące niedozwolonego zachowania między małoletnimi, ma obowiązek zareagować adekwatnie do sytuacji z zachowaniem bezpieczeństwa innych małoletnich, w celu zapobieżenia eskalacji niedozwolonych zachowań, a także niezwłocznie poinformować o niedozwolonym zachowaniu opiekuna/opiekunów małoletniego, którego ono dotyczy.
- 8) W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny, prokuratora), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej.

6.3 Przygotowanie pracowników

- 1) Wszyscy pracownicy Banku mają obowiązek przestrzegać Standardów.
- 2) Opiekunowie praktyk zawodowych małoletnich wyznaczeni z pracowników Banku przed dopuszczeniem do pełnienia obowiązków związanych z odbywaniem praktyk zawodowych, staży uczniowskich z małoletnimi są zobowiązani do przedstawienia Bankowi zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego albo odpowiednio innych rejestrów oraz oświadczenia, o których mowa w art. 21 ustawy, a następnie są sprawdzani przez Bank pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (*Rejestr z dostępem ograniczonym lub Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu*

małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika.

- 3) Osoba, której powierzono funkcję opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego musi złożyć następujące oświadczenia:
 - a. oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania – Załącznik nr 1;
 - b. oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji o niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych) – Załącznik nr 2.
- 4) Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracowników, a w przypadku ich braku - dołączone do umowy cywilnoprawnej.
- 5) Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 2 i ust.3 uniemożliwi nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę, zmianę umowy o pracę, umowę o współpracy).
- 6) W przypadku uzyskania przez Bank informacji od organów państwowych, że wobec kogokolwiek z pracowników zostało wszczęte postępowanie karne o przestępstwo wymienione w art. 21 ustawy, bezzwłocznie zostaje on odsunięty od kontaktów z małoletnimi.
- 7) Bank organizuje, stosownie do potrzeb, szkolenia dla pracowników dopuszczonych do pracy z małoletnimi. Opiekunowie praktyk zawodowych i staży uczniowskich przechodzą takie szkolenie po wyznaczeniu ich przez Zarząd Banku do sprawowania opieki nad praktykantami i uczniami odbywającymi praktyki zawodowe, a Wykonawcy usług organizowanych dla małoletnich przechodzą tego typu szkolenia wstępne po zawarciu umowy z Bankiem.
- 8) Każda osoba z pracowników Banku otrzymuje informację o Standardach ze wskazaniem miejsca, gdzie się znajdują, oraz podpisuje oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze Standardami oraz ich akceptację i zobowiązanie do ich przestrzegania. W przypadku pracowników oświadczenia są odbierane przez ich bezpośrednich przełożonych i przekazywane do komórki kadr i są dołączane do akt osobowych pracownika, zaś w przypadku Wykonawców są odbierane przez pracownika wyznaczonego przez Zarząd Banku w umowie zawartej z Bankiem. Następnie są dołączane do akt sprawy dotyczącej Standardów ochrony małoletnich we współpracy z danym Wykonawcą. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.
- 9) Każda osoba z pracowników na bieżąco zgłasza w formie pisemnej lub e-mailowej potrzebę aktualizacji Standardów. Pracownik adresuje zgłoszenie do komórki ds. zgodności, Wykonawca/Kontrahent do pracownika wyznaczonego w umowie zawartej z Bankiem.
- 10) Za przygotowanie pracowników do pracy z małoletnimi zgodnie z pkt. 2)-3) odpowiada komórka kadr.

6.4 Obowiązki Wykonawców /Kontrahentów

Umowy zawierane przez Bank powinny zawierać stosowne postanowienia, które uwzględniają oświadczenia Wykonawców/kontrahentów potwierdzające zrealizowanie przez nich odpowiednich obowiązków wynikających z ustawy.

7. Podejrzenie krzywdzenia rówieśniczego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego u pracodawcy, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji, wyznaczona przez Zarząd Banku, przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami prawnymi. Ponadto rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji(Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów).
2. W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie małoletniego przez jego opiekuna prawnego, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim.

Powinna przeprowadzić rozmowy z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Może w tym zakresie współpracować z personelem szkoły, do której uczęszcza małoletni. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji – Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.

3. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy małoletni doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony pracowników Banku lub opiekunów prawnych lub innych domowników:
 - a) gdy zachowanie wobec małoletniego spełnia znamiona przemocy domowej należy poinformować właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego ośrodek pomocy społecznej, który może wszcząć procedurę Niebieskiej Karty;
 - b) gdy zachowanie nie nosi znamion przemocy domowej, a małoletni doświadcza np. zaniedbania albo gdy relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) – należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny.
5. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje spotkanie/a z pełnoletnim członkiem rodziny, niebędącym sprawcą krzywdzenia, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
6. W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie małoletniego przez jego opiekuna prawnego, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim. Powinna przeprowadzić rozmowy z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Może w tym zakresie współpracować z personelem szkoły, do której uczęszcza małoletni. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
7. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.
8. W przypadku, gdy małoletni doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony opiekunów prawnych lub innych domowników:
 - a) gdy zachowanie wobec małoletniego spełnia znamiona przemocy domowej, należy poinformować właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego ośrodek pomocy społecznej, który może wszcząć procedurę Niebieskiej Karty;
 - b) gdy zachowanie nie nosi znamion przemocy domowej, a małoletni doświadcza np. zaniedbania albo gdy relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) – należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny.
9. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje spotkanie/a z pełnoletnim członkiem rodziny, niebędącym sprawcą krzywdzenia, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
10. Zaleca się korzystanie z wsparcia szkoły lub instytucji znajdujących się w obszarze działania pracodawcy.

11. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów prawnych, innych dorosłych bądź rówieśników. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
12. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami prawnymi wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
13. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub Policję poprzez stosowne pisemne zawiadomienie.
14. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę Policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

7.1 Plan wsparcia

1. Wobec małoletniego poddawanego krzywdzeniu osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu opracowuje indywidualny plan wsparcia, dostosowany do potrzeb małoletniego, możliwości pracodawcy i w razie konieczności oparty na współpracy z innymi podmiotami w środowisku lokalnym (policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, prokurator). W tym celu może skontaktować się z personelem szkoły, do której uczęszcza małoletni odbywający praktykę zawodową lub staż uczniowski. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym:
 - a) sposoby odizolowania go od osób podejrzanych o krzywdzenie i możliwość swobodnego funkcjonowania,
 - b) ofertę wsparcia możliwego do uzyskania, także w innych instytucjach,
 - c) skierowania małoletniego do innej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba.

8. Zasady korzystania z należących do Banku urządzeń elektronicznych z dostępem do informacji oraz dedykowanych programów

- 1) Bank zapewnia dostęp do Internetu dla małoletnich wyłącznie w celach informacyjnych i edukacyjnych, z zastrzeżeniem, że małoletni w wieku poniżej lat 18 może korzystać z dedykowanych programów tylko pod nadzorem Koordynatora bezpieczeństwa w Internecie(pracownik opiekun).
- 2) Warunkiem skorzystania z dostępu do Internetu lub dedykowanego programu jest przestrzeganie postanowień dedykowanych regulacji w przedmiocie edukacji, odbywaniu praktyk zawodowych i staży uczniowskich pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych z ramienia szkoły i Banku oraz staży uczniowskich oraz Koordynatora bezpieczeństwa w Internecie.
- 3) Infrastruktura sieciowa w Banku posiada funkcję blokowania dostępu do mediów i portali społecznościowych oraz stron z nieodpowiednimi treściami.
- 4) Ruch sieciowy jest monitorowany.

9. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich oraz ich wizerunku

9.1 Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich:

- 1) Dane osobowe małoletniego to informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
- 2) Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Nikt z pracowników nie może ujawnić danych osobowych małoletniego wobec osób nieuprawnionych.
- 4) Teren Banku jest objęty systemem monitoringu i rejestracji obrazu.

9.2 Ochrona wizerunku małoletniego

- 1) Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku małoletniego w jakiegokolwiek formie, w szczególności filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie bez pisemnej zgody opiekuna i ustnej zgody małoletniego (Załącznik nr 4).
- 2) W sytuacji, gdy małoletni lub jego opiekun nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku, to należy wcześniej z nim ustalić pisemnie sposób, w jaki osoba rejestrująca będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrzymywać jego wizerunku na zdjęciach / nagraniach indywidualnych i grupowych.
- 3) Pracownik ma obowiązek każdorazowo poinformować opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.
- 4) Pkt.1)-3) nie dotyczą utrwalania wizerunku w systemie monitoringu, którym objęty jest teren Banku.
- 5) Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska, a jeśli zachodzi taka konieczność, można użyć tylko imienia.
- 6) Zdjęcia/nagrania małoletniego powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez niego i w miarę możliwości przedstawiać małoletniego w grupie, a nie pojedynczo.
- 7) W celu utrwalenia wizerunku małoletniego przez pracownika należy wykorzystać wyłącznie służbowe urządzenia rejestrujące (np. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery), a nie prywatne.
- 8) Wszelkie nośniki zawierające zdjęcia/nagrania z udziałem małoletniego są przechowywane w zamykanych na klucz pojemnikach/ szafach/pomieszczeniach, do których dostęp mają wyłącznie osoby uprawnione.
- 9) Dane na nośnikach zawierających zdjęcia/nagrania z udziałem małoletniego są przechowywane i niszczone zgodnie z właściwymi przepisami, w tym ustalonymi okresami retencji danych osobowych.

10. Zasady i tryb postępowania w przypadku podejrzenia

lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich

10.1 Prawa małoletniego

- 1) Małoletni ma prawo do uzyskania jasnej i zrozumiałej dla niego informacji, w jaki sposób i do kogo skierować zgłoszenie w przypadku zdarzenia.
- 2) Małoletni ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie w sprawie zdarzenia oraz uzyskać adekwatną pomoc.

10.2 Zgłoszenie przypadku podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego

- 1) Niezwłocznie po ujawnieniu zdarzenia pracownik Banku, który był świadkiem zdarzenia lub przyjął zgłoszenie w tej sprawie, sporządza notatkę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Standardów. Pracownik adresuje notatkę do komórki ds. zgodności, a Wykonawca do pracownika wyznaczonego w umowie zawartej z Bankiem do kontaktu ze strony Banku.
- 2) Notatka sporządzona jest w formie pisemnej lub elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym i bezzwłocznie przekazywana bezpośrednio do adresatów lub wysyłana pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną (skan lub wersja z podpisami elektronicznymi).
- 3) Po otrzymaniu notatki komórka ds. zgodności podejmuje działania wyjaśniające, w szczególności jest zobowiązana do bezzwłocznego przeprowadzenia rozmowy z:
 - a) opiekunem
 - b) innymi osobami mającymi/mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu oraz innych okolicznościach mających /mogących mieć związek ze zdarzeniem w celu ustalenia przebiegu zdarzenia.

- 4) Rozmowa jest przeprowadzana w godzinach pracy Banku i na terenie Banku. Dopuszcza się przeprowadzenie rozmowy za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
- 5) Opiekun małoletniego, którego zgłoszenie dotyczy, jest informowany o:
 - a) dokonanych ustaleniach;
 - b) możliwości / konieczności skorzystania ze specjalistycznego wsparcia;
 - c) możliwości /konieczności zgłoszenia zdarzenia do odpowiednich instytucji/służb uprawnionych do interwencji, w formie pisemnej lub e-mailowej – na adres podany przez opiekuna w notatce, o której mowa w pkt. 1);
- 6) W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, Zarząd Banku lub Rada Nadzorcza (jeżeli podejrzenie dotyczy członka Zarządu) podejmuje działania w celu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa właściwej miejscowo policji lub prokuratury oraz w celu zawiadomienia sądu opiekuńczego.
- 7) W przypadku, gdy zdarzenie dotyczy osoby z pracowników Banku, do czasu wyjaśnienia sytuacji zostaje ona odsunięta od kontaktów z małoletnimi. Po wyjaśnieniu sprawy, jeśli zostało stwierdzone naruszenie dobra małoletniego, podejmowane są odpowiednie działania.
- 8) Wszyscy uczestnicy powyższych etapów są zobowiązani do zachowania informacji dotyczących zdarzenia w tajemnicy, z wyjątkiem konieczności przekazania informacji inwestycjom/służbom uprawnionym do interwencji.
- 9) Cała dokumentacja dotycząca zdarzenia jest przechowywana w komórce ds. zgodności, gdzie powstała, i archiwizowana jest zgodnie z zasadami przyjętymi w Banku.

11.Przepisy końcowe

- 1) Standardy wprowadzone przez pracodawcę wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- 2) Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników - publikacja w aplikacji E-BS dla pracowników, dla małoletnich i ich opiekunów przez zamieszczenie na stronie internetowej Banku.
- 3) Podmioty współpracujące z Bankiem w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów, które są opublikowane na stronie internetowej Banku w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla nieletnich, która stanowi Załącznik nr 7 do Standardów.

Oświadczenie pracownika/wykonawcy/kontrahenta

JaPESEL.....,
oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich i realizujących praktyki zawodowe oraz staże uczniowskie w Banku Spółdzielczym w Białobrzegach”, akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
/ data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie /

Oświadczenie małoletniego

Ja, oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich i realizujących praktyki zawodowe oraz staże uczniowskie w Banku Spółdzielczym w Białobrzegach”, akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania

.....
/ data i czytelny podpis małoletniego /

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

Ja, niżej podpisany oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań stosownie do art. 233 § 1 Kodeksu karnego, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Banku Spółdzielczym w Białobrzegach i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

/podpis pracownika ,Wykonawcy, Kontrahenta/

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Banku Spółdzielczego w Białobrzegach z małoletnimi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych pracodawcy oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie zakładu pracy pracodawcy i za zgodą pracodawcy. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzone przez każdego pracownika.

Relacje pracowników z małoletnimi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie małoletnich i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego. Nie wolno Ci krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników, kiedy prowadzisz aktywności z małoletnimi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z małoletnim sam na sam, zawsze powiadom o tym innych pracowników oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z małoletnim.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjął pracodawca) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.
10. Zwracaj się do małoletniego po imieniu w formie przez niego preferowanej, respektuj jego tożsamość.
11. Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z małoletnim, który tego potrzebuje, uwzględniając możliwości psychofizyczne małoletniego.

Działania z małoletnimi

1. Doceniaj i szanuj wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie ich angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania małoletnich.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji seksualnych lub intymnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli pracodawca nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskano zgód opiekunów małoletnich oraz samych małoletnich.
5. Nie wolno Ci proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie zakładu pracy.
6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich, ani opiekunów małoletniego. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletniego przez pracownika lub pracownika przez małoletniego, muszą być raportowane pracodawcy. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z małoletnimi

Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
2. Nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzystojny lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak laskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich, które doświadczyły przemocy i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. Kontakt fizyczny z małoletnim może odbywać się wyłącznie za jego zgodą i zgodnie z jego potrzebą. Przed przytuleniem, aby np. go pocieszyć lub uspokoić, należy zapytać go, czy tego potrzebuje.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

1. Nie wolno Ci zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy bez wiedzy i zgody pracodawcy oraz opiekunów prawnych małoletnich. Obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich opiekunami prawnymi, poza godzinami pracy, są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Komunikacja z małoletnimi przez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych, prywatne konta mailowe) jest możliwa wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła. Każdorazowo musi być to kontakt jawny.

3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i opiekunowie prawni małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich.

4. Ograniczenia wskazane w ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia dobra małoletniego. W takiej sytuacji należy podjąć działania mające na celu zabezpieczenia bezpieczeństwa małoletniego oraz niezwłocznie sporządzić notatkę służbową z opisem zdarzenia i przekazać ją osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich i pracodawcy.

Kontakty online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać małoletnich, którzy odbywają praktyczną naukę zawodu bądź staż uczniowski, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, małoletni i ich opiekunowie prawni będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z małoletnimi odbywającymi praktyki zawodowe lub staż uczniowski poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych. Jeżeli dla realizacji celów edukacyjnych komunikujesz się z małoletnimi poprzez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych) zadбай, by dostęp do nich miał również inny pracownik lub opiekun dla zachowania przejrzystości działań. Każdorazowo musi być to kontakt jawny, prowadzony za wiedzą i zgodą pracodawcy i opiekunów małoletnich. W trakcie pracy z małoletnimi wyłącz funkcjonalność bluetooth w osobistym urządzeniu elektronicznym.

Ochrona małoletniego

1. W przypadku pracy z małoletnim, które doświadczyło krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania zachowaj ostrożność i dystans w celu ochrony małoletniego. Zawsze tłumacz małoletniemu granice relacji.
2. W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia zawsze stwórz małoletniemu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla małoletniego pierwsza i jedyna rozmowa (małoletni może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:
 - a) wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się małoletniemu wierzysz;
 - b) zapewnić małoletniego że dobrze uczynił, podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
 - c) wyjaśniać małoletniemu, że nie jest winny zaistniałej sytuacji;
 - d) jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;
 - e) odpowiednio poinformować małoletniego że tą sprawą zajmą się inne odpowiednie osoby, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo.

FORMULARZ ZGODY NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka, Bank Spółdzielczy w Białobrzegach z siedzibą w Białobrzegach, ul. Szkolna 6, 26-800 Białobrzegi (zwana dalej: Bank). Powyższa zgoda dotyczy wykorzystywania przez Bank wizerunku mojego dziecka, utrwalonego w dowolnej formie, w tym na fotografiach i nagraniach wideo, wykonanych dla celów działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej i innej podobnej w takich materiałach jak w szczególności wydawnictwa firmowe drukowane i elektroniczne: (m.in. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazety wewnętrzne), w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci internetowej, w środkach masowego przekazu, na stronach internetowych, na profilach w mediach społecznościowych.

Wizerunek może być wykorzystany i rozpowszechniany w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci elektronicznej oraz w formie drukowanej, w dowolnym czasie i miejscu, na terytorium Polski.

Powyższa zgoda jest bezterminowa, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania wykorzystania wizerunku, obejmuje także wykorzystywanie fragmentów materiałów, zmniejszenia ich rozdzielczości i kompresji.

Jednocześnie oświadczam, że prawo do udzielania zezwoleń na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka nie jest ograniczone prawami osób trzecich.

Podpisy obydwójga opiekunów prawnych

.....

Data, imię i nazwisko opiekuna prawnego (czytelnie)

.....

Data, imię i nazwisko opiekuna prawnego

W przypadku, gdy zgoda została podpisana tylko przez jednego rodzica/opiekuna prawnego:

Oświadczam, że sprawuję samodzielną opiekę nad dzieckiem i nie ma innego opiekuna prawnego.

.....

Data, imię i nazwisko jedynego opiekuna prawnego (czytelnie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Białobrzegach, ul. Szkolna 6, 26-800 Białobrzegi, kontakt: +48 48 613-27-85 (z telefonów komórkowych lub z zagranicy), email: sekretariat@poczta.bsbialobrzegi.pl,
2. W banku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: pisemnie na adres Administratora lub elektronicznie e-mail: iod@poczta.bsbialobrzegi.pl
3. Dane osobowe dziecka przetwarzane są w następujących celach:
 - a) realizacja sesji zdjęciowej oraz nagrań dla celów działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej i innej podobnej w szczególności drukowane i elektroniczne wydawnictwa firmowe (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta wewnętrzna), w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci internetowej, publikacji na stronie internetowej banku, oraz publikacji na profilu banku na portalu Facebook.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora danych osobowych w celu wskazanym w ust. 3 powyżej jest:

- a) Zgoda opiekuna/ów prawnych na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
5. Udzielona zgoda może zostać w każdej chwili wycofana, jednak cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie, przed jej cofnięciem.
 6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) na podstawie umowy powierzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, podmiotom współpracującym przy realizacji sesji zdjęciowej, firmom udzielającym nam wsparcia w obszarze IT. Spółkom Facebook'a – Facebook zastrzega sobie prawo do przekazywania informacji wewnątrz spółek działających w ramach grupy: Facebook Payments Inc.; Facebook Payments International Limited; Onavo; Facebook Technologies, LLC oraz Facebook Technologies Ireland Limited; WhatsApp Inc. oraz WhatsApp Ireland Limited; CrowdTangle.
 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji sesji zdjęciowej oraz nagrań wykonanych dla celów działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej a niewyrażenie zgody spowoduje, że nie będziemy umieszczać broszurach, ulotki, w gazecie oraz na naszej stronie internetowej i naszym fanpage'u na portalu Facebook
 8. Przysługują prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych dziecka:
 - prawo dostępu do treści swoich danych oraz do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Bank Spółdzielczy w Białobrzegach przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na siedzibę Banku Spółdzielczego w Białobrzegach.
 9. Przysługuje również prawo do złożenia skargi do organu nadzoru (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 10. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji - w tym profilowaniu w ramach działalności banku.
 11. Bank nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) jednakże w przypadku umieszczanie danych osobowych na portalu Facebook łączy się z przekazywaniem tych danych, do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) – a więc państw spoza Unii Europejskiej

Administratorem tych danych umieszczonych na portalu Facebook lub Instagram jest Facebook Ireland Ltd. (kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tego podmiotu możliwy jest przy użyciu formularza: <https://www.facebook.com/help/contact/540977946302970>).

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych przez Facebook Ireland Ltd. znajdują się pod linkiem:

<https://www.facebook.com/privacy/explanation>. W polityce znajduje się deklaracja wykonywania praw osób, których dane dotyczą wynikających z RODO. Uprawnienia te można wykonać za naszym pośrednictwem (patrz pkt 10).

Zgodnie z oświadczeniem Facebook Ireland Ltd., jako część organizacji globalnej, działa zarówno na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”), jak i poza nim i może przekazywać i przetwarzać Twoje dane na terytorium poza EOG, które nie ma takich samych ustawowych gwarancji ochrony danych jak na terenie EOG. Facebook korzysta przy tym ze standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską w celu zapewnienia, równoważnego poziomu ochrony (więcej informacji znajdziesz tutaj: <https://www.facebook.com/help/566994660333381?ref=dp>)

NOTATKA
w sprawie zdarzenia dotyczącego niedozwolonego zachowania lub podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego

Od:.....(imię i nazwisko, stanowisko osoby, która przyjęła zgłoszenie)

Do:.....(imię i nazwisko, stanowisko)

Zgłoszenie w sprawie zdarzenia:.....

Data:.....

1. Data i godzina przyjęcia zgłoszenia oraz dane kontaktowe osoby, która dokonała zgłoszenia:.....
2. Czas i miejsce zdarzenia:.....
3. Imię i nazwisko i dane kontaktowe opiekuna/opiekunów małoletniego, którego zdarzenie dotyczy:.....
4. Świadkowie zdarzenia :.....
5. Opis zdarzenia:
6. Opis podjętych przez pracowników działań wraz z imieniem i nazwiskiem osoby/osób, które działania podjęły:.....

.....
/ czytelny podpis osoby, która
sporządziła notatkę/

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka:.....
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):.....
3. Osoba zawiadamiającą o podejrzeniu krzywdzenia:.....
4. Opis działań podjętych przez pedagoga lub psychologa:.....

Data:..... Działanie:.....

5. Spotkania z opiekunem dziecka
Data:.....
6. Opis spotkania:.....
7. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe;
a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,.....
• b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,.....
b) Inny rodzaj interwencji. Jaki?.....
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji :

Data:.....

Nazwa:.....

- 9..... Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli pracodawca uzyskał informacje o wynikach, działania szkoły, działania rodziców.

Data:..... Działanie:.....

.....
/podpis osoby sporządzającej/

Standardy ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Białobrzegach

Wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich

§ 1

Objaśnienie terminów

1. Małoletni to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Przez krzywdzenie małoletniego rozumie się zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego małoletniego, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

§ 2

Polityka ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Białobrzegach

1. Zawsze, gdy jesteś w Banku Spółdzielczym w Białobrzegach lub uczestniczysz w wydarzeniu organizowanym przez Bank Spółdzielczy w Białobrzegach, bez względu na to, ile masz lat, zależy nam na tym, abyś czuł się tutaj komfortowo i bezpiecznie.

2. Jeśli jesteś pewna/pewny lub tylko masz wrażenie, że ktoś cię skrzywdził albo potraktował niewłaściwie, i z tego powodu martwisz się lub boisz, powiedz o tym naszemu pracownikowi.

Wysłucha Cię, podejmie odpowiednie działanie albo podpowie, gdzie można szukać pomocy.

W szczególności powiedz nam o tym, gdy ktoś:

- krzyczał na Ciebie, wyzywał Cię, popychał szarpał, bił,
- straszył Cię, groził, szantażował, że zrobi Ci krzywdę,
- dotykał Cię w sposób, który powodował, że czułaś /czułeś się zawstydzona /zawstydzony, zakłopotana /zakłopotany,
- mówił Ci, że jesteś gorsza/gorszy z powodu, na przykład Twojej płci, orientacji seksualnej, światopoglądu, przekonań, wyznania lub jego braku, pochodzenia etnicznego, rasy, narodowości, koloru skóry, stanu zdrowia, niepełnosprawności.

Masz prawo oczekiwać od innych, aby:

- komunikowali się z Tobą spokojnym tonem i z szacunkiem, wysłuchali, co masz do powiedzenia,
- wyjaśniali Ci swój punkt widzenia i oczekiwania podając argumenty, które będziesz mogła/mógł zrozumieć,
- szanowali Twoje granice cielesne, nie dotykali Cię, jeśli nie masz na to ochoty,
- akceptowali Cię bez względu na Twoją płeć, orientację seksualną, światopogląd, przekonania, wyznanie lub jego brak, pochodzenie etniczne, rasę, narodowość, kolor skóry, stan zdrowia, niepełnosprawność.

§ 3

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Wszyscy pracownicy Banku w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu małoletniemu dzieje się krzywda.
2. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

a) przemoc fizyczna wobec małoletniego.

Jest to działanie bądź zaniechanie, wskutek którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za małoletniego, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemoc fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.

b) przemoc psychiczna wobec małoletniego. Jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a osobą za niego odpowiedzialną lub osobą, której małoletni ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:

- niedostępność emocjonalną,
- zaniedbywanie emocjonalne,
- relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
- nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim,
- niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego,
- niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między małoletnim a osobą odpowiedzialną,
- nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
- sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy.

c) przemoc seksualną wobec małoletniego (wykorzystywanie seksualne małoletniego). Jest to angażowanie małoletniego przez osobę dorosłą lub innego małoletniego w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku małoletniego, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania małoletniego, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategię nieseksualnego uwodzenia małoletniego z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie małoletniego, zmuszanie małoletniego do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z małoletnim przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku małoletnich mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inny małoletni) a wykorzystywanym (małoletnim) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego małoletnich zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności małoletniego na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania – w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych małoletnich, jak i opiekunów prawnych tych małoletnich mogących paść ofiarą wyzysku.

3. Przemocy możecie doświadczyć ze strony innych rówieśników, rodziców lub opiekunów, osób trzecich (osób, z którymi miałas kontakt czy pracowników Banku).
4. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Banku z małoletnimi znajdują się w Załączniku nr 3 do niniejszych Standardów.

§4

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletnich

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych rówieśników zawiadom osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń w Banku.
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

§5

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Bank uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgody na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni (Załącznik Nr 4 do Standardów) .

§6

Zasady dostępu małoletnich do Internetu

1. Bank zapewnia Ci dostęp do Internetu, jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Twojego prawidłowego rozwoju. W Banku zainstalowane jest i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.
2. Z Internetu na terenie Banku możesz korzystać jedynie pod nadzorem Koordynatora ds. bezpieczeństwa Internetu.

§7
Monitoring stosowania Standardów

W Banku na bieżąco dokonywana jest analiza realizacji Standardów i w razie potrzeby Bank wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Banku, małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

§8
Zasady udostępniania małoletnim i ich opiekunom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich i Realizujących Praktyki Zawodowe oraz Staże Uczniowskie w Banku Spółdzielczym w Białobrzegach” jest dokumentem pracodawcy ogólnodostępnym dla pracowników, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Pracodawca udostępnia Standardy Ochrony Małoletnich i Realizujących Praktyki Zawodowe oraz Staże Uczniowskie w Banku Spółdzielczym w Białobrzegach na swojej stronie internetowej w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona stanowi Załącznik nr 7. do niniejszych Standardów.
3. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, wykorzystaniem wizerunku na stronie internetowej Banku Spółdzielczego w Białobrzegach (Załącznik nr 4).

§9
Przepisy końcowe

1. Standardy wprowadzone przez Bank wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników - publikacja w aplikacji E-BS dla pracowników, dla małoletnich i ich opiekunów oraz Wykonawców/kontrahentów przez zamieszczenie na stronie internetowej Banku.
3. Podmioty współpracujące z pracodawcą w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów.